

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Яковлевская основная общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

**«Принято»**

Педагогическим советом  
протокол от 29.08.2024 года №1

**«Утверждено»**

Директор МБОУ «Яковлевская  
ООШ» ЕМР РТ

 С.А. Парамонова

Введено в действие приказом  
№96 от 29.08.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ)

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ

«Яковлевская ООШ» ЕМР РТ (далее – Школа) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

## **II. Организация семейного образования.**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования муниципалитета, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Школы в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной),

либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2023 года.

### **III. Организация и проведение аттестации обучающихся.**

3.1 Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.2 Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подаётся заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации:

- для учащихся 1-8 классов осуществляется до 1 апреля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

Выбор иностранного языка, родного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

3.4 Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

3.6 Директором Школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и предоставленных документов издаётся приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.7 После зачисления в Школу, директор уведомляет отдел образования муниципалитета о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

3.8 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения.

3.9 В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов: один раз в год (**в период с 10.04 по 20.05**). Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном

образовательной организацией (рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы). Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 4).

3.10 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по **всем предметам** учебного плана.

3.11 Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

3.12 В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию Школа информирует отдел образования муниципалитета в течение трех рабочих дней со дня определённого, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

3.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14 Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.16 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.17 Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5.

3.18 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.19 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение №5).

3.21 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в Школе, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.22 По окончании срока, указанного в заявлении о приёме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в приказе Школы, экстерн отчисляется из Школы.

## **и самообразования.**

4.1 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3 Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **V. Делопроизводство.**

5.7 Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.8 Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

5.9 В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.10 На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.11 В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **VI. Заключительные положения.**

6.1 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ «Яковлевской ООШ» ЕМР РТ  
Парамоновой С.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с  
\_\_\_\_\_по

\_\_\_\_\_20\_/20\_\_учебного года на время прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации.

Прилагаю следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ кла  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предмет ы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предмет ы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам  
учебного плана до \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

5. Руководителям МО подготовить аттестационный материал по предметам учебного  
плана до  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график  
проведения промежуточной и (или) государственной аттестации, состав комиссий по приёму  
экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или)  
государственной аттестации до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

7. Обеспечить аттестуемого \_\_\_\_\_, имеющейся в библиотеке  
учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета  
проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «Яковлевская» ООШ ЕМР РТ

С.А. Парамонова

Форма уведомления  
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования  
или самообразования

МКУ «Управление образования  
Исполнительного комитета  
Елабужского муниципального  
района»

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного  
представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о выборе формы получения образования в форме семейного  
образования или самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона  
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования  
или самообразования принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



«Утверждён»

Приказом МБОУ «Яковлевская  
ООШ» ЕМР РТ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

График сдачи на базе МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации экстерном \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в \_\_\_\_\_ учебном году:

К л а с с	У че б н ы й пр ед м ет ы	Дата проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Форма проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п / п	Наименование учебных предмето в	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

По результатам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(продолжит обучение, переведен)

(протокол педсовета о «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

Директор МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ

С.А. Парамонова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к приказу № 96 от  
29.08.2024 года

## ПРИКАЗ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с п.1ч.2 ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений»  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации» и в связи с прохождением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить \_\_\_\_\_ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(Ф.И.О. экстерна)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность ответственного лица Школы)

В течение 3 (трех) календарных дней выдать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

и (или) родителю (законному представителю) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

Справку об обучении с результатами промежуточной аттестации

3. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О заместителя  
директора)

Директор МБОУ «Яковлевская ООШ» ЕМР РТ  
Парамонова

С.А.